****Septembre 6e : Ordre et méthodes de travail

A. La vertu de l’ordre

***1) Qu’est-ce que l’ordre ?***

Une vertu très utile, qui consiste à mettre **chaque chose à sa vraie place** : dans l’espace, le temps et l’importance. L’ordre de ma chambre reflète celui de mon esprit.

***2) Pourquoi vivre l’ordre ?***

— Pour respecter la **vérité** des choses.

— Pour **l’efficacité** : aller à l’essentiel.

— Pour la **propreté** et la **beauté**.

***3) Comment vivre l’ordre ?***

— Bien **ranger** sa chambre.

— Mettre les **papiers** à la corbeille.

— Bien connaître son **emploi du temps**.

— Faire le **travail scolaire** en premier.

**B.** Comment s’organiser ?

***1) Je me fabrique un horaire :***

• En fonction de l’emploi du temps en classe, j’établis un **horaire de mon travail à la maison** : leçons, devoirs réguliers… C’est ma **grille hebdomadaire**. Je l’affiche.

• Après un bref goûter, **ma première tâche est de m’asseoir** à mon bureau, et de regarder mon cahier de textes et ma grille.

• **Je travaille avec un réveil à aiguilles** devant les yeux : je prévois la durée de chaque travail, et j’essaie de la respecter.

***2) Je suis très ordonné :***

• Je remplis soigneusement mon **cahier de textes**, avec la matière et la date.

• Dès qu’un devoir m’est rendu, je le classe dans mon **classeur de devoirs**.

• **Mon bureau est toujours impeccablement rangé**, et l’étagère de mes livres et de mes cahiers à proximité.

• **Mes jeux sont bien rangés** et non visibles, pour éviter toute tentation.

***3) Je suis un plan précis :***

• **Je relis mon cours** ou les chapitres du livre avant de faire les exercices.

• **J’alterne** travaux difficiles et travaux faciles. J’alterne aussi les matières.

• Je **présente** bien les exercices et je **rédige** mes réponses aux questions.

• Une **pause** de 10 min. toutes les 50 min.

• Si je ne trouve pas d’idée ou la solution d’un problème, après avoir cherché sérieusement, **je passe à un autre sujet**. Je reviendrai plus tard sur ce travail.

• Je note les points difficiles et demande au professeur un **complément d’explication**.

C. Réussir un devoir à la maison

***1) Je m’avance :***

• Je n’attends pas le dernier moment. Je le **planifie** en fin de semaine, sur plusieurs jours, avec ma grille horaire.

• J’essaie d’effectuer un maximum de travail au collège, pendant **l’étude**.

• J’effectue mes devoirs de préférence lorsque je suis **en forme**.

***2) Je travaille avec méthode :***

• J’applique pendant mon devoir les **techniques** correspondant au chapitre, ou au type de devoir.

***3) Je veille à la finition :***

• ***La présentation :*** **titre du devoir**, **nom**, **date**, un **espace** pour la note et les observations ; **souligner** en rouge, à la règle ; **sujet** recopié ou collé au début ; **écriture** lisible et régulière.

• ***La rédaction :*** **aucune faute d’orthographe** ; des phrases soigneusement **rédigées** ; la **ponctuation** ; des **paragraphes** bien séparés.

D. **Préparer un grand contrôle**

***1) Préparer un DST :***

• Je m’y prends **plusieurs jours à l’avance**.

• Dans mon cours, je **surligne** les phrases importantes. Je fais des **fiches** récapitulatives.

• Je fais des **exercices** de niveau moyen et difficile, sans regarder la correction.

• **Je m’imagine les questions** qui seront posées et m’exerce à bien y répondre.

• Je m’exerce à **travailler en temps limité**, en posant une montre sur ma table.

***2) Préparer une composition :***

• Je m’y prends **une quinzaine de jours à l’avance,** en libérant deux week-ends.

• Je **planifie mes révisions** avec mes parents, de façon à accorder le plus de temps aux matières les plus importantes pour moi.

• **Je relis d’abord** **mes cours** et fiches.

• **Je relis les appréciations de mes devoirs** les plus importants, pour voir quelles sont mes fautes les plus courantes.

• Je **refais les exercices** des DST du trimestre, et j’en choisis d’autres dans le livre.

• Je me laisse **un temps de détente** assez long avant de me coucher, pour pouvoir bien dormir, et **je ne révise pas au dernier moment**, sauf mes fiches.